

STAGIAIRE EN CERTIFICATION

À propos de nous

Notre cabinet est composé d'une équipe dynamique de sept associés et d'une trentaine de collaborateurs. Nous offrons des services de certification, de fiscalité et de tenue de livres à une clientèle des plus intéressante et de secteurs variés, situés majoritairement dans la grande région de Montréal.

Nous avons deux places d'affaires, soit une à Montréal (Saint-Léonard) et une sur la Rive-Nord de Montréal (Boisbriand).

Afin de desservir judicieusement nos clients et de les aider à croître, nous sommes à la recherche de stagiaires CPA, qui participeront entre autres à la préparation de dossiers de compilation, d'examen et d'audit.

Vos responsabilités

- Sous la supervision d'un responsable de dossiers, participation à des mandats de certification (incluant le volet fiscal) ;
- Préparation de dossiers de compilation (incluant le volet fiscal);
- Effectuer des tests de contrôles internes ;
- Communication avec les clients et services gouvernementaux;
- Participation à des mandats spéciaux;
- Préparation de déclarations fiscales de particuliers;
- Autres tâches connexes.

En gros, vous aurez des tâches très diversifiées, vous permettant d'acquérir des compétences dans divers domaines !

Pourquoi vous joindre à nous

- Conversion du stage en emploi permanent à la fin de la période de stage;
- Salaire horaire concurrentiel et heures supplémentaires rémunérées;
- Semaine normale de travail de 35 hrs (37,5hrs de janvier à avril);
- Programme d'assurances collectives (après 3 mois);
- Remboursement des frais suivants :
 - Cotisation annuelle CPA
 - Formation continue ;
- Télétravail 2-3 jours / semaine;
- Horaire d'été (possibilité de terminer à 12h les vendredis d'été)
- Fermeture des bureaux aux congés des fêtes pour 2 semaines;
- Prime à l'obtention du titre CPA;
- Milieu de travail décontracté, culture de famille, de collaboration et de transmission du savoir;
- Activités sociales tout au long de l'année (pique-nique annuel, 5 à 7, etc.)

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre C.V. à l'attention de Madame Isabelle Chabot par courriel : ichabot@lemieuxcantin.com

Au plaisir de collaborer avec vous !